

DEMANDE D'UTILISATION D'ESPACES ET ÉQUIPEMENTS PUBLICS

Demande à adresser en mairie au **minimum 7 jours** avant la date prévue.
Établir une demande par site. Vérifier la disponibilité du site avant la demande.

Association : _____

Demandeur / Qualité : _____

Besoin complémentaire...

Objet : _____

Arrêté de voirie

Responsable : _____

Autorisation de buvette

1 / ÉQUIPEMENTS ET ESPACES PUBLICS

- Salle Eiffel
- Cuisine
- Tables et chaises
- Vestiaire
- Rangement sportif

- Salle Saint Vincent
- Salle de Rencontre & Loisirs
- Salle des Jeunes
- Rangement commun
- Esplanade mairie

- Tennis
- Terrain foot
- Terrain basket
- Jardin partagé
- Autre : _____

Occupation :

PONCTUELLE

DATE : _____

RÉGULIÈRE

PÉRIODE : _____

Période : indiquer début et fin
Jours : préciser les horaires

LUNDI

MARDI

MERCREDI

JEUDI

VENDREDI

SAMEDI

DIMANCHE

VARIABLE

2 / MATÉRIELS

Micro + haut parleur

Écran de projection (Eiffel)

Scène (Eiffel)

Grilles d'exposition et chaînes

Spots

Verres (hors repas)

Frigo d'appoint (Eiffel)

Barrières légères

Autre : _____

Informations complémentaires : détails de l'activité prévue, nombre personnes pressenties...

DATE / SIGNATURE

AVIS DE LA COLLECTIVITÉ / DATE / CACHET

FAVORABLE

FAVORABLE SOUS CONDITION :

DÉFAVORABLE

REMISE DES CLÉS / ÉTAT DES LIEUX : _____